

# 山东理工大学实验管理中心

---

实验函〔2020〕1 号

## 关于做好寒假期间实验室安全卫生 与仪器设备维护维修工作的通知

各学院（部门）：

2020 年寒假即将来临，请各单位认真做好实验室安全、卫生及仪器设备维护维修工作，同时安排好实验室假期值班，确保假期期间实验室安全平稳运行，防止安全事故的发生。具体工作要求如下：

### 一、安全、卫生工作

1. 各单位要加强假期安全教育，假期前组织有关人员进行实验室安全检查，采取有效防范措施，消除各类安全隐患。特别注意对重点部位和容易产生安全问题的部位进行重点检查，确保实验室安全工作到位，不出任何事故。

2. 所有人员离开实验室之前请做好“四防（防火、防盗、防破坏、防灾害事故）”、“四关（关好门窗、水、电、气）”工作。重点做好大、精、贵仪器设备及计算机房等实验室和多媒

体教室、语音室的防盗工作。有防盗报警装置的部位要配合相关部门做好防盗报警装置的开启。

3. 各单位应做好实验室值班安排，保证假期期间有实验任务实验室的正常运转，同时做好实验过程中的安全工作。假期期间开展实验活动的实验室，人员出入要做好登记，遵守实验室的各项规定，严格执行相关的操作规程。做好对实验环境与实验项目的风险认知，做好个人防护，实验室内至少两人同时在场才可开展实验工作。

4. 重视并做好实验室内气瓶等压力容器及特种设备的安全管理工作。压力容器和特种设备不使用时应断电并保存于安全地点，气瓶放入气瓶柜或采取固定措施固定，以免碰撞或倾倒；不使用的气瓶或因实验需要使用完毕的气瓶，务必确保总阀被关闭，以防气体泄漏事故发生；检查气体报警器确保其处于正常工作状态。其余的特种设备均需进行安全检查，消除安全隐患。

5. 对存有易制毒化学品、易制爆化学品、有毒化学品及其废弃物的实验室要严格规范管理，防止化学品外泄。必须严格执行“五双”（双人保管、双人双锁、双人收发、双人领取、双人使用）制度。实验废弃物（尤其是废液）要按规定贴好标签置于安全区域统一存放，不得将有害废弃物混入生活垃圾。

学校将于本周四（2020年1月9日）对学校实验室安全、卫生情况进行抽查。

请各单位于本周六（2020 年 1 月 11 日）前将实验室假期值班表（值班人员应确保 24 小时通讯畅通）报实验管理中心实验室安全管理部。

地点：1 号实验楼 230 房间，联系人：于老师，电话：2783680（83680）。

## 二、仪器设备维护维修工作

为保证下学期实验的正常进行，请各单位利用假期对相关仪器设备进行一次全面的检查，做好仪器设备的保养及维护维修工作，以保证下学期教学、科研实验的正常进行。

实验管理中心

2020 年 1 月 6 日